

**UCHWAŁA NR XLVI/254/2014
RADY MIEJSKIEJ W GÓRZNIE**

z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Górzno

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z dnia 11 marca 2013r. – Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.¹) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W statucie Miasta i Gminy Górzno stanowiącym załącznik do uchwały Nr XL/222/2014 Rady Gminy w Górznie z dnia 28 kwietnia 2014r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Górzno (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego, z 2014r., poz. 1625), wprowadza się zmiany.

2. Paragraf 19 Statutu otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 19. 1. Projekt protokołu sporządzony przez protokolanta i podpisany przez sekretarza obrad, winien być w terminie 14 dni po zakończeniu Sesji przekazany do Burmistrza.

2. Uchwały i wnioski z Sesji Rady Miejskiej w Górznie, Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Protokoły z obrad przechowuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

4. Każdy mieszkaniec miasta i gminy ma prawo wglądu do protokołu z sesji jawnej, robienia notatek i odpisów.

7. Projekty protokołów nie mogą być udostępniane, projekt protokołu jest dokumentem roboczym i nie stanowi informacji publicznej, bowiem radni obecni na danej Sesji, mogą do niego wносить uwagi, do czasu akceptacji jego treści przez Radę. Przewodniczący i sekretarz obrad podpisują projekt protokołu z poprawkami i uwagami, jeżeli były zgłoszone i w takim brzmieniu ostatecznym jest on akceptowany przez Radę.

8. Protokoły z sesji Rady Miejskiej w Górznie udostępniane są po podpisaniu przez Przewodniczącego i akceptacji ich treści przez Radę, a protokoły z Komisji po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Komisji.

9. Dokumenty oraz zapisy na nośnikach elektronicznych udostępniane są w Urzędzie Miasta i Gminy w godzinach pracy przez pracownika ds. Biura Rady i organizacji.

10. Jeżeli informacja wymaga przygotowania stosownych materiałów, wniosek o jej udzielenie powinien być złożony na piśmie, a informacja przygotowana w terminie 14 dni. Jeżeli w tym terminie materiały nie będą mogły być przygotowane, o kolejnym terminie wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.

11. Kwestie sporne rozstrzyga Burmistrz.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Górznie

Witold Świdziński

¹⁾t.j. z dnia 11 marca 2013r. – Dz.U. z 2013r. poz.594, poz.1318, z 2014r. poz. 379 oraz 1072

UZASADNIENIE

Biorąc pod uwagę sugestie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego zawarte w piśmie nr WNK.DT.IV.4131.17.2014 z dnia 04 sierpnia 2014r. wprowadzone zostały poprawki w celu doprecyzowania zasad udostępniania protokołów z posiedzeń organów kolegialnych. Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.