# ZARZĄDZENIE NR 385/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Górzno z dnia 03 lipca 2023r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 248/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Górzno z dnia   
20 grudnia 2021r. w sprawie ustalenia „Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno”**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r., poz. 530 z późn.zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów   
z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.   
z 2021r., poz. 1960 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W „Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno” ustalonego Zarządzeniem Nr 248/2021 w sprawie ustalenia „Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno” załącznik nr 1 „Tabela maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego” oraz załącznik nr 2 „Wykaz stanowisk pracowniczych, wymagania kwalifikacyjne pracowników, kategorie zaszeregowania” otrzymują brzmienie:

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno**

**Tabela**

**Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kategorie  zaszeregowania | Maksymalna kwota  w zł |
| 1 | I | 4400 |
| 2 | II | 4500 |
| 3 | III | 4600 |
| 4 | IV | 4700 |
| 5 | V | 4800 |
| 6 | VI | 4900 |
| 7 | VII | 5000 |
| 8 | VIII | 5200 |
| 9 | IX | 5400 |
| 10 | X | 5600 |
| 11 | XI | 5800 |
| 12 | XII | 6000 |
| 13 | XIII | 6400 |
| 14 | XIV | 7000 |
| 15 | XV | 7300 |
| 16 | XVI | 7500 |
| 17 | XVII | 7600 |
| 18 | XVIII | 7800 |
| 19 | XIX | 8000 |
| 20 | XX | 8200 |

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno**

**Wykaz stanowisk pracowniczych, wymagania kwalifikacyjne pracowników, kategorie zaszeregowania,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Minimalne wymagania**  **kwalifikacyjne** | **Minimalne wymagania**  **kwalifikacyjne** |  |
| **L.p.** | **Stanowiska urzędnicze kierownicze** | **wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **staż pracy** | **Kategorie zaszeregowania** |
| 1 | Sekretarz gminy | wyższe1 | 4 | XVII- XIX |
| 2 | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | wg odrębnych przepisów | wg odrębnych przepisów | XVI - XVII |
| 3 | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | wg odrębnych przepisów | wg odrębnych przepisów | XIV - XV |
| 4 | Zastępca Skarbnika | wyższe1 lub podyplomowe ekonomiczne | 3 | XIV - XVII |
| 5 | Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych) | wg odrębnych przepisów | wg odrębnych przepisów | XIV - XV |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Minimalne wymagania**  **kwalifikacyjne** | **Minimalne wymagania**  **kwalifikacyjne** |  |
| **L.p.** | **Stanowiska urzędnicze** | **wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **staż pracy** | **Kategorie zaszeregowania** |
| 1 | Radca prawny | wg odrębnych przepisów | wg odrębnych przepisów | XIII - XV |
| 2 | Starszy inspektor | wyższe[[1]](#footnote-1) | 4 | XIII - XIV |
| 3 | Inspektor | wyższe1  średnie2 | 3  5 | XI - XIV |
| 4 | Starszy informatyk  Starszy specjalista | wyższe1  średnie[[2]](#footnote-2) | 3  5 | XI – XII |
| 5 | Podinspektor, Informatyk | wyższe1  średnie2 | -  3 | X – XII |
| 6 | Informatyk urzędu | wyższe1 | 4 | XIII – XIV |
| 7 | Specjalista | średnie2  wyższe1 | 3  - | X – XII |
| 8 | Specjalista ds. bhp | wg odrębnych przepisów | wg odrębnych przepisów | XI – XIII |
| 9 | Samodzielny referent | wyższe1  średnie2 | 1  4 | X – XI |
| 10 | Referent, Kasjer | średnie2 | 1 | VIII – XI |
| 11 | Księgowy | wyższe1  średnie2 | -  2 | IX – X |
| 12 | Młodszy referent  Młodszy księgowy  Archiwista | średnie2 | - | VII – XI |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Minimalne wymagania**  **kwalifikacyjne** | **Minimalne wymagania**  **kwalifikacyjne** |  |
| **L.p.** | **Stanowiska pomocnicze  i obsługi** | **wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **staż pracy** | **Kategorie zaszeregowania** |
| 1 | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | wyższe1  wyższe1,średnie2  wyższe1,średnie2 | 4  3,5  2,4 | XII – XIV  XI-XIV  X – XIV |
| 2 | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | wyższe1,średnie2  średnie2  średnie2 | -, 3  2  - | IX – XII  VIII – XII  VII – XII |
| 3 | Pomoc administracyjna | zasadnicze[[3]](#footnote-3) | - | IV – V |
| 4 | Kierowca autobusu | wg odrębnych przepisów | wg odrębnych przepisów | VIII – XII |
| 5 | Kierowca samochodu osobowego | wg odrębnych przepisów | wg odrębnych przepisów | VI – IX |
| 6 | Konserwator | zasadnicze3 | - | V – X |
| 7 | Robotnik | podstawowe[[4]](#footnote-4) | - | II – VII |
| 8 | Sprzątaczka | podstawowe4 | - | II – V |
| 9 | Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) | podstawowe4 | - | II – VI |
| 10 | Goniec | podstawowe4 | - | II – V |
| 11 | Sekretarka | średnie2 | - | VII - XI |

**§ 2.** Zmiana Regulaminu, o której mowa w § 1 wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jej do wiadomości pracownikom.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Sekretarzowi Miasta i Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

-//-

Tomasz Kinicki

1. wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa   
   w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023r. poz. 742   
   i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska [↑](#footnote-ref-1)
2. wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900), w odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska. [↑](#footnote-ref-2)
3. wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku. [↑](#footnote-ref-3)
4. wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku [↑](#footnote-ref-4)