

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie ofertowe

na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miasto i Gmina Górzno
87-320 Górzno
Ul. Rynek 1

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: „Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Miasta i Gminy Górzno”. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje kompleksowe zaprojektowanie instalacji kanalizacji sanitarnej wraz z odcinkami przyłączy znajdujących się w granicy działki inwestora.:

Sieć kanalizacji sanitarnej obejmującą co najmniej działki: 559/13, 559/26, 385/2 w obrębie Górzno Miasto 1. Planowane włączenie do istniejącej sieci na działce 385/2 poprzez studnię do zaprojektowania.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również przygotowanie wniosku i pozyskanie: - decyzji celu publicznego, uzgodnień i zgód Zarządu Dróg Powiatowych, pozyskanie decyzji celu publicznego.

Dodatkowo w zakresie zamówienia jest także pozyskanie mapy do celów projektowych.

Konieczność zapewnienia konsultacji rozwiązań projektowych na etapie przetargu na roboty budowlane, sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji i okresie gwarancyjnym na roboty budowlane oraz usuwanie niezgodności i błędów projektowych do końca okresu robót budowlanych. Wykonawca we własnym zakresie dokona niezbędnych uzgodnień, odstępcstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, map zasadniczych lub projektowych, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary (ewentualne inwentaryzacje) itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Dokumentacja projektowa powinna być przygotowana zgodnie obowiązującymi przepisami a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

4. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca, w ramach umówionego wynagrodzenia, będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych nie dłuższym niż 3 (trzy) dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy pytania.

5. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania, w tym wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów.

6. Dokumentacja na każdy obiekt będzie złożona do starostwa powiatowego w procedurze zgłoszenia, celem pozyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonania robót budowlanych. Dokumentację do Starostwa złoży Zamawiający w terminie 7 dni od przekazania kompletu dokumentacji od Wykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać:

- przekazanie koncepcji – plan zagospodarowania koncepcyjny z opisem w terminie 6 tygodni od podpisania umowy.

- uzyskanie decyzji celu publicznego, uzgodnień z Zarządem Dróg Powiatowych, uzgodnień z Zakładem Usług Komunalnych oraz opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w tym projektu planu zagospodarowania terenu, projektu technicznego oraz opracowanie kosztorysów i przedmiarów, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. uzyskanie ostatecznej akceptacji inwestora - w terminie 5 miesięcy od zaakceptowania koncepcji.

Inwestor w terminie 14 dni od powyższego terminu złoży dokumenty do zgłoszenia robót budowlanych w starostwie powiatowym.

Wystawienie faktury oraz płatność nastąpi po uzyskaniu przez Inwestora zaświadczenia o braku sprzeciwu do realizacji robót budowlanych. Inwestor wystąpi z wnioskiem o zaświadczenie o braku sprzeciwu w terminie 30 dni od złożenia zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszego zapytania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 2.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert: za pośrednictwem poczty lub złożone osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno ul. Rynek1, 87-320 Górzno; sekretariat – do dnia 22.06.2023 do godziny 10:00 r. lub przesłane drogą elektroniczną na główny adres poczty elektronicznej urząd@gorzno.pl.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga 100%.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi uczestników postępowania.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się.

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@gorzno.pl. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną.

X. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

XI. Klauzula informacyjna

z art. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO: 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Górzno, 87-320 Górzno, ul. Rynek 1, tel. 56-49-89-249, adres e-mail: urząd@gorzno.pl

3) Inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno jest - iod@gorzno.pl;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania instalacji fotowoltaicznej dla obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Górzno” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

5) Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem ważności oferty;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Postanowienia końcowe

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania postępowania, unieważnienia go w każdym czasie;

b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;

c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;

2) Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji w terenie.

3) Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty

2. Załącznik nr 2 – wykaz osób z podaniem zakresu uprawnień

3. Załącznik nr 3 – projekt umowy

Burmistrz Miasta i Gminy Górzno
Tomasz Kinicki