**OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY**

**SRZĄTACZKA-GONIEC**

**Burmistrz Miasta i Gminy Górzno ogłasza nabór na wolne stanowisko sprzątaczka-goniec
w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno.**

1. **WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOWI:**
2. ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta
z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada wykształcenie co najmniej podstawowe;
5. posiada łącznie 2 letni staż pracy,
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. dyspozycyjność, dokładność, sumienność, zaangażowanie, poufność.
8. **ZAKRES PODSTAWOWYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**
9. utrzymywanie w bieżącej czystości pomieszczeń Urzędu, w szczególności: zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłóg w pomieszczeniach biurowych, na korytarzach, klatkach schodowych i toaletach,
10. mycie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie materiałów higienicznych,
11. okresowe czynności porządkowe takie jak mycie okien,
12. zamykanie pomieszczeń biurowych i budynku Urzędu po godzinach urzędowania
13. dbanie o kwiaty i rośliny na terenie urzędu oraz ich pielęgnacja i podlewanie,
14. utrzymywanie porządku wokoło budynku Urzędu,
15. doręczanie korespondencji adresatom na terenie miasta i dokonywanie rozliczenia z pobranej i doręczonej korespondencji,
16. **WYMAGANE DOKUMETY:**
17. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie własnoręcznie podpisany;
18. oświadczenie kandydata:
* stwierdzające, że ma obywatelstwo polskie, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
* o niekaralności za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe,
* o braku przeciwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym konkursem,
* o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Wzór kwestionariusza oraz oświadczenia są do pobrania na stronie internetowej [bip.gorzno.pl](https://mst-gorzno.rbip.mojregion.info/typy-tresci/ogloszenia-o-naborze/) (Ogłoszenia o naborze) oraz w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Górznie (pokój Nr 9).

1. **Dodatkowe informacje:**
2. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę od dnia 1 stycznia 2023r. z tym, że pierwsza umowa zawarta będzie na czas próbny, nie dłuższy niż 3 miesiące;
3. praca w budynku Urzędu - dwukondygnacyjnym, brak windy oraz praca
w terenie w różnych warunkach atmosferycznych,
4. wymiar czasu pracy: ¾ etatu, docelowo w razie potrzeb zwiększenie do
1 etatu, praca jednozmianowa w godzinach popołudniowych,
5. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Górzno (pokój Nr 9) w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Górzno lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno. Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **19 grudnia 2022r.**

**Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze**

**na wolne stanowisko w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Górzno, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno z siedzibą: ul. Rynek 1,

 87-320 Górzno.

1. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pan Michał Zieliński, email: iod@gorzno.pl, tel. 56 644 83 57.
2. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno, na które Pani/Pan aplikuje.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
4. przepisy prawa pracy regulujące dane, których przyszły pracodawca może wymagać od kandydata na pracownika i potrzebnych do zawarcia umowy
o pracę, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. c RODO, art. 221§ 1 kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
5. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach rekrutacji w przyszłości (tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. a) RODO).
6. Dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania po upływie 30 dni od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody - przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Inspektora Ochrony Danych (dane kontaktowe udostępnione w niniejszej klauzuli).
9. Odbiorcami danych osobowych mogą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla realizacji procesu

rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania obligatoryjnych danych będzie brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.