

**Protokół nr .....**  
**z inwentaryzacji gotówki w kasie**

przeprowadzonej w dniu ..... 20... r. od godz. .... do godz. ....  
przez zespół spisowy powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Górzno nr ..... z dnia .....

w składzie:

- a) przewodniczący .....
- b) członek .....
- c) członek .....

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej

W toku inwentaryzacji stwierdzono:

- 1. Rzeczywisty stan gotówki w kasie: ..... zł  
Nr: ..... z dnia ..... zł  
Nadwyżka/niedobór ..... Zł

Różnica zapisu w raporcie kasowym nr ..... / ..... z dnia .....  
pod pozycją nr ..... na podstawie dowodu KP-KW\* nr .....

Numer ostatniego dowodu:

- KP: ..... z dnia .....
- KW: ..... z dnia .....
- RK: ..... z dnia .....
- Czek gotówkowy nr ..... z dnia .....

- 2. Stan depozytów przechowywanych w kasie oraz ich zgodność (bądź niezgodność) z ewidencją: ....

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie. W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba materialnie odpowiedzialna nie wniosła zastrzeżeń/wniosła następujące zastrzeżenia\*:

Zespół spisowy:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

.....  
osoba materialnie odpowiedzialna

\* niepotrzebne skreślić