

## ZARZĄDZENIE Nr 239/2021

### Burmistrza Miasta i Gminy Górzno

z dnia 22 listopada 2021

#### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 217), w związku z art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, poz. 1834), zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych w:

- 1) Urzędzie Miasta i Gminy Górzno;
- 2) Jednostkach OSP Miasta i Gminy Górzno;
- 3) Niepublicznych jednostkach oświatowych, którym przekazany został w używanie majątek gminy;

§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji - Agnieszka Jasińska;
- 2) Członek komisji - Karolina Szpakowska;
- 3) Członek komisji - Ewa Komosińska;

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
  - a) środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony;
  - b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie);
  - c) zapasy materiałów;
  - d) obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych);
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
  - a) środki pieniężne w kasie;
  - b) czeki i weksle obce;
- 3) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli:
  - a) depozyty;
  - b) gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów;
- 4) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
  - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, lokaty i kredyty;
  - b) własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom;
  - c) należności, zobowiązania - z wyjątkiem rozrachunków z pracownikami i innymi podmiotami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozrachunków z tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych;
- 5) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
  - a) środki trwałe w budowie;
  - b) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony;
  - c) grunty;
  - d) należności i zobowiązania publicznoprawne;

- e) należności i zobowiązania wobec pracowników;
  - f) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
- 6) w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych druki ścisłego zarachowania.

§ 4. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych powołuję zespoły spisowe:

- 1) zespół spisowy nr 1
  - Jolanta Ślesińska
  - Nadolska Agnieszka
  - Lachowski Łukasz
- 2) zespół spisowy nr 2
  - Żebrowski Bartosz
  - Szpakowska Karolina
- 3) zespół spisowy nr 3
  - Jaroszevska Malwina
  - Żelazińska Ewelina
  - Szpakowska Karolina
- 4) zespół spisowy nr 4
  - Czerwińska Renata
  - Warmiński Jacek
  - Jarzynka Marcin
- 5) zespół spisowy nr 5
  - Reklin Urszula
  - Lisińska Angelika
- 6) zespół spisowy nr 6
  - Lisińska Angelika
  - Rogozińska Ewa
  - Jaroszevska Malwina
- 7) zespół spisowy nr 7
  - Reklin Urszula
  - Warmiński Jacek
  - Rogozińska Ewa
- 8) zespół spisowy nr 8
  - Lisińska Angelika
  - Andrzejewska Marzena
- 9) zespół spisowy nr 9
  - Komosińska Ewa
  - Lisińska Angelika
- 10) zespół spisowy nr 10
  - Ślesińska Jolanta
  - Żelazińska Ewelina
  - Warmiński Jacek
- 11) zespół spisowy nr 11
  - Komosińska Ewa
  - Lisińska Angelika

- Szpakowska Karolina

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na:

- 30 listopada 2021 r. - środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu;
- 31 grudnia 2021 r. - środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, czek i weksle obce, zapasy materiałów, środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty i pożyczki, należności i zobowiązania, depozyty, gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów, środki trwałe w budowie, grunty, środki trwałe do których dostęp jest utrudniony;

§ 6. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do :

- 1) pobrania arkuszy spisowych w Referacie Budżetu i Finansów;
- 2) przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych;
- 3) przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu rozliczeni zespołów z pobranych arkuszy;
- 4) skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych, sporządzonych dokumentacji dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

§ 7. Zobowiązuję Komisje Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej;
- 3) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów do 31 stycznia 2022 r.

§ 8. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe odpowiedzialne są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Górzno.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy



Tomasz Kinicki