**Załącznik nr 1 do zarządzenia Burmistrza**

 **Miasta i Gminy Górzno nr 130/2020 z dnia**

 **28 lipca 2020 r.**

**Wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Górzno o przyznanie stypendium szkolnego**

**I.Dane wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Imię |  |
| 2.Nazwisko |  |
| 3.PESEL |  |
| 4.Miejsce zamieszkania |  |
| 5.Telefon(opcjonalnie) |  |

**II.Wnoszę o przyznanie stypendium na następujące dzieci(poza uczniami klasy „O”):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię ucznia | Data urodzenia | PESEL | Adres Zamieszkania | Nazwa i adres szkoły |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

**III. Wnioskowana forma pomocy:**

(*stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie)*

1.pomoc rzeczowa: zakup podręczników, przyborów i pomocy naukowych itp.

2.pokrycie kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym realizowanych również poza szkołą,

3.pokrycie kosztów dojazdu ucznia do szkoły środkami zbiorowej, zakwaterowania, itp.,

4.forma pieniężna,

5.inna (określić jaka)………………………………………………………………………………………..

**IV. Uzasadnienie wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej:**

Rodzina pełna/niepełna\*

Ilość osób w rodzinie……………… w tym uczących się …………………

Sytuacja materialna ucznia (słuchacza):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**V .Członkowie z rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i ich dochody netto osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko członka rodziny | Dochód ze stosunku pracy, emerytury, renty, dzierżawy, najem itp. | Działalność gospodarcza na zasadach ogólnych i ryczałtu | Świadczenia rehabilitacyjne, zasiłki, alimenty, dodatki mieszkaniowe, inne świadczenia | Razem |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |  |

**VI. Gospodarstwo rolne: posiadam/ nie posiadam\*:**

-ilość hektarów przeliczeniowych………………..(grunty własne i dzierżawione łącznie),

-dochód z gospodarstwa rolnego (miesięcznie na jednego członka rodziny),

1 ha przeliczeniowy = 308 złotych miesięcznie (art.8 pkt 9, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.),

 Oświadczam, że łączny miesięczny dochód rodzinny netto wynosi ……………….. zł.

 Oświadczam, że średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi…………….. zł.

**Do wniosku załączam:**

\*zaświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

\*zaświadczenie o wysokości dochodów w przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej,

\*zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna,

\*inne dokumenty………………………………………………………………………………

Dochody można udokumentować oświadczeniami.

Oświadczenia(składane w zamian zaświadczeń) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art.233 §1 i §6 Kodeksu karnego (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.)- „Kto, składając zeznanie lub oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę lub składa fałszywe oświadczenie, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

W przypadku , gdy nastąpiła utrata dochodu należy przedstawić zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek jest składany i dołączyć wypełniony druk oświadczenia o utracie dochodu w miesiącu złożenia wniosku.

**VII. Forma realizacji przyznanego świadczenia.**

W przypadku przyznania stypendium szkolnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej (właściwe zaznaczyć poniżej wpisując x w odpowiedniej kratce).

Oświadczam, że:

 € Wnoszę o przekazywanie świadczeń finansowych związanych z otrzymaniem przez moje dziecko/dzieci pomocy materialnej o charakterze socjalnym- stypendium szkolnego na poniższy rachunek bankowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 € Świadczenie finansowe związane z otrzymaniem przez moje dziecko/dzieci pomocy materialnej o charakterze socjalnym- stypendium szkolnego, będę pobierał/a w formie gotówkowej w Kasie Urzędu Miasta i Gminy Górzno w terminie wyznaczonym przez organ przyznający świadczenie.

**VIII. Oświadczenia:**

• Oświadczam, że przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.

Zobowiązuję się – zgodnie z art.90 o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn.zm.) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.

• W przypadku przyznania stypendium, wyrażam zgodę na zmianę decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego uczniowi …………………………………………….. w zakresie wysokości i okresu przyznania stypendium w całym roku szkolnym………………………………….. .

**•**Zgoda na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych oraz informacja o ich przetwarzaniu:

Czy zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych tj.

• Numer telefonu

🞎 TAK

🞎 NIE

w celu: skutecznego komunikowania się w celu uzyskania koniecznych dodatkowych informacji w sprawie przyznania stypendium szkolnego dla uczniów.

 …………………………………

 *(miejscowość, data) (podpis osoby udzielającej zgody)*

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Górzno z siedzibą w Górznie, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno;
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@gorzno.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przyznania stypendium szkolnego dla uczniów zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 9 ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

• Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa,

 zgodnie z instrukcją kancelaryjną tj.5 lat;

* administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
* ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

 • podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a

 dane dodatkowe są dobrowolne, ale niezbędne w celu: skutecznego komunikowania się w

 celu uzyskania koniecznych dodatkowych informacji w sprawie przyznania stypendium

 szkolnego dla uczniów.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych w celu: skutecznego komunikowania się w celu uzyskania koniecznych dodatkowych informacji w sprawie przyznania stypendium szkolnego dla uczniów.

Górzno,dnia ……………………. ..…………………….........

 (podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**IX. Wypełnia pracownik Urzędu Miasta i Gminy Górzno**

1.Dochód na jedną osobę w rodzinie po sprawdzeniu wynosi……………………………………… .

2.Zgodnie z Regulaminem określonym Uchwałą Rady Miejskiej w Górznie- na jednego ucznia może zostać przyznane stypendium szkolne w kwocie do ……………………….. zł miesięcznie.

Górzno, dnia ………… ……………………………

 (podpis pracownika)