

UCHWAŁA Nr XVI/84/2020
RADY MIEJSKIEJ W GÓRZNI

z dnia 29 czerwca 2020 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Górzno

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) uchwała się, co następuje:

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Górzno.

§ 2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także gdy rodzina jest niepełna.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz.1507 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”-tj. kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. Miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej.

3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz.111) zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”-tj. kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 lat i do 18 roku życia- i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

4. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w ust.1, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto- od 80% do 200% kwoty, o której mowa w ust.3;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł do 300 zł netto- od 80% do 150% kwoty, o której mowa w ust.3;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300 zł netto- od 80% do 100 % kwot., o której mowa w ust.3.

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia wydatków na cele edukacyjne:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - b) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego,
 - b) zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub zajęcia pozalekcyjne,
 - c) zakupu przyborów i pomocy szkolnych;
- 3) pomoc rzeczową w procesie edukacji-katalog wydatków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów może być przyznane także na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym pokrycie kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania.

§ 6.1. Stypendium na cele określone w §5 realizowane będą w postaci refundacji wydatków na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie.

2. W uzasadnionych przypadkach stypendium może zostać zrealizowane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7.1. Stypendium przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Ilość oraz okres, na jaki w danym roku szkolnym przyznawane są stypendia szkolne uzależniony jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów- na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Termin wypłaty stypendium szkolnego uzależniony jest od daty otrzymania dotacji z budżetu państwa.

5. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach miesięcznych lub jednorazowo w danym semestrze.

6. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 8.1. Stypendium szkolne może być realizowane poprzez:

- 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia;
- 2) wypłatę zaliczki pieniężnej na poczet zakupu artykułów w ramach pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym oraz na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia lub słuchacza;
- 3) refundację poniesionych wydatków na zakup artykułów o charakterze edukacyjnym oraz na pokrycie kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania ucznia lub słuchacza;

4) wypłatę świadczenia pieniężnego w sposób określony w decyzji administracyjnej przyznającej stypendium szkolne w formie pieniężnej.

2. Rozliczenie środków wypłaconych w trybie określonym w §7 ust.1 uchwały nastąpi poprzez przedłożenie przez uprawnionego faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki o charakterze edukacyjnym w sposób i w terminie określonym w decyzji administracyjnej przyznającej stypendium.

§ 9.1. Osoba ubiegająca się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny powinna złożyć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Górznie.

3. Termin składania wniosków na stypendium szkolne upływa 15 września, w przypadku słuchaczy kolegów-15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wnioski można złożyć po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust.3, w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego;
- 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek tj. rodzica, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia;
- 3) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- 4) skutki klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 10.1. O zasiłek szkolny mogą ubiegać się uczniowie lub słuchacze, których sytuacja materialna uległa przejściowemu pogorszeniu wskutek zaistnienia zdarzeń losowych. Wydatki będące skutkiem tych zdarzeń muszą być związane z procesem edukacyjnym lub mieć charakter pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 11. Wypłata stypendium i zasiłku szkolnego następować będzie w miejscu i w sposób określony w decyzji przyznającej stypendium.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XIX/96/2016 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Górzno (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. poz.2198) oraz Uchwała Nr XXX/162/2017 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 27 października 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/96/2016 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Górzno uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górzno (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. poz.4141).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Górznie

Jacek Ruciński

UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Górzno wynika z konieczności dostosowania zapisów uchwały do potrzeb mieszkańców gminy. Regulamin uchwalany jest na podstawie upoważnienia zawartego w art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), który określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium szkolne, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

W związku ze zmianą sposobu naliczania dotacji na stypendia socjalne, tj. wg ilości wypłaconych stypendiów wzrosła dla gminy ogólna kwota środków na wypłatę stypendiów, natomiast z powodu malejącej liczby przyznawanych stypendiów dla uczniów i niskich stawek miesięcznych obowiązujących obecnie, przyznanej dotacji nie wydawano w całości.

W związku z powyższym zachodzi konieczność wprowadzenia zmian stawek stypendium na wyższe, tak aby nie zwracano dotacji do wojewody. Ponadto zmieniono też progi dochodowe, od których jest uzależniona wysokość stypendium szkolnego dla danego ucznia.

W uchwale wprowadzono też zapis dotyczący przypadków, w jakich rodzic może złożyć wniosek o przyznanie stypendium szkolnego po wyznaczonym ustawowym terminie.

Podjęcie tego rodzaju uchwały jest obligatoryjnym zadaniem gminy umożliwiającym otrzymanie przez uczniów możliwie jak największej pomocy socjalnej.

Załącznik nr 1

do uchwały nr XVI/84/2020

Rady Miejskiej w Górznie

z dnia 29 czerwca 2020 r.

Katalog wydatków podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego

1. zakup podręczników (do religii), lektur szkolnych, słowników, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, geograficznych i in.), encyklopedii, itp.;
2. zakup map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe, itp.;
3. zakup tornistra, plecaka lub torby szkolnej;
4. zakup artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, okładki na książki i zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, bibuła, brystol, temperówki, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, gumki, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, itp.);
5. zakup odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, skarpety sportowe) - stroju na w-f (2 razy na semestr), obuwia sportowego na w-f (2 razy na semestr);
6. zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę;
7. zakup ubrania ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
8. zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk- niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
9. zakup komputera (PC, laptopa, notebooka), oprogramowania systemowego, urządzeń peryferyjnych (np. monitor, drukarka, klawiatura, myszka, modem, router, urządzenie wielofunkcyjne, słuchawki, głośniki), nośniki danych (pendrive, płyty CD, DVD, zewnętrzne karty pamięci do komputera), papier do drukarki, tusze/tonery do drukarki;
10. pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca w danym roku szkolnym) udokumentowane fakturą VAT wraz z dowodem opłaty;
11. zakup biurka, krzesła do biurka, lampy na biurko;
12. koszty udziału w zajęciach sportowych (np. zajęciach karate, basen) i zakup niezbędnego wyposażenia i sprzętu sportowego np. zakup kimono, stroju na basen;
13. koszty udziału w kursach: języków obcych, nauki gry na instrumentach, innych dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
14. zakup instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry (wymagane zaświadczenie o pobieraniu gry na danym instrumencie);
15. wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, „zielona szkoła”, wyjścia do kina, teatru itp.- należy udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia;

16. zakup okularów korekcyjnych (wymagane zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność ich używania);

17. całkowity lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły zlokalizowanej poza miejscem zamieszkania ucznia albo całkowite lub częściowe sfinansowanie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchacz kolegów);

18. inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia- uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.