

**ZARZĄDZENIE NR 52/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRZNO**  
**z dnia 21 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru w Urzędzie**  
**Miasta i Gminy Górzno**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, 1669, 2182, 2245, z 2019 r. poz. 55.) § 8 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. 2004 nr 219 poz. 2218) oraz Zarządzenia nr 350/2016 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko - pomorskim zarządzam, co następuje:

- § 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w dokumentacji planistycznej Miasta i Gminy Górzno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, tworzy się w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Górzno.
- § 2. Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Górzno wchodzi w skład systemu stałych dyżurów województwa kujawsko – pomorskiego.
- § 3. Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Górzno realizuje w szczególności zadania związane z:
- 1) uruchomieniem, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem stanu gotowości obronnej państwa,
  - 2) przekazywaniem zadań wynikających z Planu Operacyjnego,
  - 3) przekazywaniem decyzji organów upoważnionych w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
  - 4) przekazywanie informacji o zdarzeniach, podejmowanych decyzjach i działaniach organom podległym oraz nadzorowanym jednostkom organizacyjnym Gminy,
  - 5) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno o zagrożeniach oraz o obowiązku niezwłocznego stawiennictwa w miejscu pracy
  - 6) ewidencjonowanie i przekazywanie do stałego dyżuru właściwych organów meldunków i informacji

**§ 4.** Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie podwyższenia gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Kujawsko - Pomorskiego
- 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
  - a) na polecenie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
  - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzenia kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
  - c) na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w całości lub w części systemu;

**§ 5.** Stały Dyżur tworzy się spośród wyznaczonych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno.

**§ 6.** Miejscem pełnienia służby Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Górzno jest sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Górzno.

**§ 7.** Organizację, zasady działania oraz szczegółowe zadania realizowane w ramach Stałego Dyżuru precyzuje „Instrukcja organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Górzno”.

**§ 8.** Traci moc Zarządzenie Nr 14/2005 Burmistrza Gminy Górzno z dnia 4 lipca 2005 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza w Górznie, Zarządzenie Nr 186/2013 Burmistrza Gminy Górzno z dnia 22 października 2013 r. w sprawie powołania obsady stałego dyżuru Urzędu Gminy w Górznie, Zarządzenie Nr 4/2009 Burmistrza Gminy Górzno z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 15/05 Burmistrza Gminy Górzno z dnia 4 lipca 2005 r. w sprawie powołania obsady stałego dyżuru Urzędu Gminy Górzno.

**§ 9.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Górzno, którego zobowiązuję do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji stałego dyżuru, sprawdzania gotowości do funkcjonowania oraz wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
(-) Tomasz Kinicki